Утверждено
Заведующий МБДОУ № 15
_____ Я.А.Сумина

Сумина Яна Александровна

Подписано цифровой подписью: Сумина Яна Александровна
Дата: 2022.10.06 19:25:22 +03'00'

Положение о газете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 посёлка Бичевого муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании» .
1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты ДОУ.
1.3. В газете ДОУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.
1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности ДОУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности ДОУ.
1.5. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей.

2. Цели, задачи

2.1. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного информационного пространства ДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада.
2.2.2. Презентация ДОУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ДОУ.
2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей ДОУ.
2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе ДОУ.

3. Наполнение разделов газеты

3.1. Выпуск газеты обеспечивает рабочая группа (редколлегия), в состав которой входят редактор, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, другие сотрудники детского сада, родители воспитанников.
3.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующим ДОУ и редактором газеты.
3. 3.Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.
3.4. Газета выходит 1 раз в месяц в течение учебного года. Тираж 11 экземпляров. Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей месте, а также в кабинете заведующего, в методическом кабинете и в уголке профсоюзной организации.

4. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

4.1.Ответственные лица имеют право:
4.1.1.В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.
4.2.Ответственные лица обязаны:

4.2.1.Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.
4.2.2.Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за выпуск газеты, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.
4.2.3.Контролировать сроки выпуска газеты.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование осуществляется за счёт средств ДОУ.