

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ № 15  
от « 09 » 01 2024 № 11 -осн.

**План**  
**противодействия коррупции в МБДОУ № 15, подведомственном**  
**управлению образования администрации муниципального образования**  
**Ленинградский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Противодействие коррупции в МБДОУ № 15, подведомственном управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район</b>			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 20.03.2024	заведующий.
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Заведующий
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ № 15 в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Заведующий
1.5.	Внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам	постоянно	воспитатель



	предупреждения коррупции в МБДОУ № 15		
1.6.	Соблюдение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	воспитатель
1.7.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ № 15 к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с Порядком	воспитатель
1.8.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий

**2. Обеспечение в МБДОУ № 15 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Зам. по хоз. работам
------	---	-----------------------	----------------------

**3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 15**

3.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 15 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сайт
3.2.	Размещение в вестибюлях, других доступных для родителей местах ДОУ, ящиков для обращений по предупреждению коррупции	постоянно	воспитатель

Заведующий МБДОУ № 15

Я.А.Сумина



ИИ ВЕРНА  
ЗАВ. Д/О ЖИВ  
УМИНА Я.А